

Wniosek nr .....

Data wpływu .....

## W N I O S E K o przyznanie grantu wydziałowego

pt. ....  
.....  
.....  
.....

<p>Rodzaj projektu:</p> <p>⇒ praca badawcza lub artystyczna <input type="checkbox"/></p> <p>⇒ przygotowanie pracy doktorskiej <input type="checkbox"/></p> <p>⇒ przygotowanie rozprawy habilitacyjnej <input type="checkbox"/></p> <p>Dyscyplina .....</p>	<p>Nakłady finansowe (zł):</p> <p>Planowane .....</p> <p>Przyznane .....</p>
<p>Charakter pracy:            indywidualna <input type="checkbox"/> ,            zespołowa <input type="checkbox"/> ,</p>	
<p>Kierownik projektu (tytuł, stopień, imię i nazwisko):</p>	<p>(instytut/katedra, zakład, tel., e-mail):</p>
<p>Zespół badawczy (wymienić wszystkie osoby oraz miejsce ich zatrudnienia):</p>	

Czy w ostatnich latach ubiegał(a) się Pan/Pani o środki na badania ze źródeł pozauczelnianych, jeżeli tak - to z jakim rezultatem?

Podpis wnioskodawcy

Podpis dyrektora/kierownika jednostki

Uwagi:

## I. Kosztorys

<b>Lp.</b>	<b>Pozycje kalkulacyjne</b>	<b>Planowane koszty w roku 2011</b>
1.	Wynagrodzenia bezosobowe <sup>a)</sup>	
2.	Honoraria <sup>b)</sup>	
3.	Podróże krajowe	
4.	Usługi wewnętrzne	
5.	Aparatura naukowo-badawcza (niezbędna do wykonania projektu)	
6.	Materiały i przedmioty	
7.	Usługi obce <sup>c)</sup>	
8.	Inne	
	<b>Koszty ogółem</b>	

.....  
(podpis wnioskodawcy)

<sup>a)</sup> wyłącznie dla osób spoza uczelni

<sup>b)</sup> wyłącznie dla osób spoza uczelni

<sup>c)</sup> dotyczy usług wykonanych na rzecz umowy przez jednostkę pozauczelnianą (instytucja ta obciąża UMK fakturą VAT lub rachunkiem jeżeli nie jest płatnikiem VAT).

**Uwagi do kosztorysu:**

- a) wynagrodzenia bezosobowe - wymienić osoby, kwoty i podać uzasadnienie**  
(wynagrodzenie to może być przeznaczone dla osób, które wykonały prace o charakterze technicznym lub usługowym. **Uwaga:** wynagrodzeń nie mogą otrzymać osoby zatrudnione w UMK).
- b) honoraria - wymienić osoby, kwoty i podać uzasadnienie**  
(wynagrodzenie to może być przeznaczone dla osób, które wykonały prace autorskie. **Uwaga:** wynagrodzeń nie mogą otrzymać osoby zatrudnione w UMK).
- c) podróże krajowe – wymienić ośrodki, do których planuje się wyjazdy, cele i liczbę wyjazdów**
- d) usługi wewnętrzne – wymienić wszystkie usługi, które będą wykonane w UMK**
- e) wykaz aparatury naukowo-badawczej niezbędnej do wykonania projektu** (bez szczegółowego uzasadnienia oraz potwierdzenia dyrektora/kierownika jednostki środka na aparaturę n-b nie będą przyznane)
- uzasadnienie planowanego zakupu aparatury:
- potwierdzenie dyrektora/kierownika jednostki:

**f) materiały i przedmioty nietrwale – wymienić wszystkie planowane zakupy**

**g) wykaz usług obcych (planowane koszty)**

**h) inne – wymienić i podać koszty**

# **Schemat części opisowej wniosku o przyznanie grantu wydziałowego**

(przygotowuje się w 1 egzemplarzu)

## **1. Opis projektu badawczego**

Opis projektu przedstawiający koncepcję pracy powinien być możliwie zwięzły, niemniej powinien zawierać informacje pozwalające na jego merytoryczną ocenę.

W opisie należy przedstawić:

- a) przedmiot badań,
- b) cel podjęcia pracy,
- c) nowatorstwo i istotność projektu w stosunku do istniejącego zasobu wiedzy,
- d) założenia i hipotezy,
- e) przyjętą metodologię,
- f) spodziewane efekty.

## **2. Plan badań**

**3. Dotychczasowe wyniki badań autora w tematyce związanej z projektem** (podać jeżeli jest to kontynuacja tematu)

**4. Publikacje autora za rok poprzedzający złożenie wniosku**

**5. Referaty na konferencjach naukowych w roku poprzedzającym złożenie wniosku**

**6. Staże naukowe i badania prowadzone za granicą w roku poprzedzającym złożenie wniosku**

**7. Zaświadczenie o otwarciu przewodu doktorskiego**

**8. Forma przedstawienia wyników**

**9. Planowane nakłady finansowe**

Przygotowuje się na druku kalkulacyjnym, który jest załącznikiem do wniosku.