

## **Sprawozdanie z realizacji grantu wydziałowego (wzór)**

W dokumencie należy podać:

1. Numer grantu.
2. Tytuł.
3. Imię i nazwisko (tytuł, stopień) kierownika grantu.
4. Jednostkę, w której realizowano projekt.
5. Skład zespołu badawczego.
6. Jednostki współpracujące (spoza UMK).
7. Datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji grantu.
8. Opis uzyskanych wyników (maksymalnie 2 strony maszynopisu + spis publikacji).
9. Krótką informację o innych formach przedstawienia wyników (referaty, postery, wystawy, patenty, wynalazki, wdrożenia itp.).
10. W przypadku druku, proszę podać termin kiedy ukazała się praca (lub kiedy się ukáže), nakład, objętość oraz dane bibliograficzne.

**Uwaga:** we wszystkich publikacjach powstałych w trakcie realizacji grantu należy zamieścić informację: ***„Druk publikacji został sfinansowany przez Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu w ramach grantu wydziałowego nr...”***.